

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--|
| PROCESOS DIRECTIVOS / NIVEL DE GOBERNANZA | | | | |
| 1 | PRESIDENCIA | Fortalecer la gestión institucional del gobierno parroquial que promueva la participación ciudadana para mejorar la calidad del servicio público. | Número de programas implementados. | Implementar 2 programas para el fortalecimiento institucional y mejora en la calidad del servicio público al año 2023. |
| | EJE POLÍTICO INSTITUCIONAL | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL SECTORIAL - OPERATIVO | | | | |
| 2 | COMISION DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y MEDIO AMBIENTE | Promover la protección del ambiente y el uso adecuado de recursos para reducir riesgos e impactos generados por el cambio climático. | Número de mecanismos implementados. | Implementar 2 programas para la protección del ambiente al año 2023. |
| | | Promover el desarrollo productivo de la parroquia con énfasis en la economía popular y solidaria a través del impulso a las capacidades y potencialidades locales para mejorar la economía familiar de la población. | Número de programas implementados. | Implementar 2 programa para el desarrollo económico productivo al año 2023. |
| 3 | COMISION DE DESARROLLO SOCIO CULTURAL | Mejorar la calidad de vida de la población con énfasis en los grupos de atención prioritaria mediante la dotación de espacios públicos, sociales y culturales adecuados e inclusivos para su desarrollo sostenible. | Número de programas implementados. | Implementar 2 programas para el desarrollo socio cultural al año 2023. |
| 4 | COMISION DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDAD Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS | Gestionar servicios públicos adecuados y aportar al desarrollo de la movilidad parroquial para brindar mejores condiciones de vida a la población. | Número de programas implementados | Implementar 2 programas para el mejoramiento de servicios públicos, infraestructura física, equipamiento y vialidad al año 2023. |
| 5 | COMISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SALUD | Mejorar la calidad de vida de la población con énfasis en los grupos de atención prioritaria mediante la dotación de espacios públicos, sociales y culturales adecuados e inclusivos para su desarrollo sostenible. | Número de programas implementados | Implementar 2 programas para el mejoramiento de servicios públicos, infraestructura física, equipamiento y vialidad al año 2023. |
| | | Fortalecer la gestión institucional del gobierno parroquial que promueva la participación ciudadana para mejorar la calidad del servicio público. | Número de programas implementados. | Implementar 2 programas para el fortalecimiento institucional y mejora en la calidad del servicio público al año 2023. |
| NIVEL DE ASESORÍA Y APOYO | | | | |
| 6 | SECRETARIA / TESORERA | Controlar el sistema documental del GADPR Presidente Urbina, así como también administrar los recursos financieros de manera conjunta con el Presidente y en base a las resoluciones tomadas por la Junta Parroquial y las planificaciones existentes. | Indicadores generados / Indicadores cumplidos | Establecer un sistema de gestión dentro del GAD que permita una administración eficiente de las actividades programadas. |
| 7 | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | Fortalecer la gestión institucional del gobierno parroquial que promueva la participación ciudadana para mejorar la calidad del servicio público. | Número de programas implementados. | Implementar 2 programas para el fortalecimiento institucional y mejora en la calidad del servicio público al año 2023. |
| 8 | SERVICIOS GENERALES | Coordinar las actividades de mantenimiento y reparación de bienes muebles e inmuebles, proveeduría de materiales y equipos, comunicaciones, mensajería y correo en una dependencia de la Institución, planificando y controlando las áreas componentes del servicio, a fin de satisfacer los requerimientos. | Mantenimiento y reparacion de bienes muebles e inmuebles del GADPR PRESIDENTE URBINA | Coordinar las actividades en un 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 29/9/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | SECRETARIA-TESORERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | LCDA. SILVIA MOPOSITA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | juntapresidenteurbina19@yahoo.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 032 490 – 138 | |

al imagen jpg